

הבהרה: פרוטוקול ועדת מכרזים אינו מהווה התקשרות או התחייבות להתקשרות כלפי מאן דהוא.
התקשרות תיעשה אך ורק על ידי הוצאת הזמנה ו/או הסכם חתומים על ידי מורשי החתימה המוסמכים
לחייב את המדינה.

פרוטוקול ועדת מכרזים מיום 21.01.2018
פרוטוקול מס' 30/18

נוכחים: מר אבי כהן, המנהל הכללי – יו"ר הוועדה
מר ירון שטיינברג, חשב המשרד – חבר
גב' קרינה קליגר, ראש תחום תקציבים – חברה
עו"ד נחמה גלבר צור, עוזרת ליועץ המשפטי – חברה
גב' ברכי דליצקי, ראשת אגף קהילות – משקיפה
גב' יפית בר, ראשת תחום דיור ושיכון – משקיפה
עו"ד אורית בקר, סגנית היועץ משפטי – משקיפה
גב' אורנית אדרעי, מרכזת ועדת המכרזים, משקיפה

מיזם "דרוש ניסיון" – הארכת התקשרות עם עמותת "והדרת המועצה הלאומית לקידום מעמד הזקן (ע"ר)"

מצי"ב בקשתה של גב' יפית בר, ראשת תחום דיור ושיכון.

רקע

ועדת המכרזים וועדת הפטור המשרדית אישרו ביום 6.3.2014 (פרוטוקול 22/14) כי המשרד יתקשר עם עמותת "והדרת – המועצה הלאומית לקידום הזקן (ע"ר)" (להלן – "עמותת והדרת ו/או העמותה") לביצוע "דרוש ניסיון" - מיזם משותף לקידום תעסוקה בשכר של אזרחים ותיקים, זאת כקבוע בפרוטוקול 22/14. בהמשך לכך התקשר המשרד ביום 28.12.2014, עם העמותה לשם הפעלת מיזם "דרוש ניסיון" לשנה, עם אופציות למשרד להארכת תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות שלא יעלו על 24 חודשים במצטבר (להלן – "ההסכם העיקרי").

גב' בר מציינת כי בהתאם לאישור ועדת המכרזים (פרוטוקול 70/15) מימש המשרד את האופציה הראשונה להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת בת שנה וכן בהתאם להחלטת ועדת המכרזים (פרוטוקול 79/16) מימש המשרד את האופציה הנוספת להארכת ההתקשרות בפעם השנייה למלוא 24 החודשים שעמדו לו. בהמשך, סמוך לתום מועד השנה השלישית לפרויקט ובהיעדר אופציות נוספות שעמדו למשרד במסגרת הפרויקט, פנה המשרד לוועדת המכרזים בבקשה להאריך את תקופת ההתקשרות עד להשלמת תקופת ההתארגנות להמשך הפעלת הפרויקט ובשים לב כי נותרו יתרות תקציביות שטרם מומשו במלואן. בהתאם לאמור קבעה ועדת המכרזים כי המשרד יאריך את ההתקשרות ללא עלות נוספת לתקופה שהחל מיום 28.12.17 ועד ליום 27.5.18 בסכום שלא יעלה על 530,040 ₪, כולל מע"מ, ביחס לחלקו של המשרד המהווה מחצית מעלות ההתקשרות וזאת על בסיס היתרות התקציביות הקיימות (פרוטוקול 123/17). כן נקבע כי על הגורם המקצועי להציג בפני ועדת המכרזים ניתוח של פעילות הפרויקט בשלוש השנים הראשונות של המיזם כפי שנקבע בגוף הפרוטוקול.

עתה, הוועדה מתכנסת לשם הצגת הניתוח של הפעילות, ניתוח הממצאים וגיבוש מתווה הפעילות העתידי של הפרויקט.

גב' בר מציגה בפני הוועדה את סיכום שנות הפעילות בהיבטי תכנון מול ביצוע (המצגת שניתנה לחברי הוועדה מצי"ב כנספח לפרוטוקול). גב' בר מדגישה בפני הוועדה כי תחום תעסוקת אזרחים ותיקים הינו תחום חדש אשר הפרויקט האמור הינו הראשון מסוגו המנסה להעניק לו טיפול ממשלתי, תוך למידת השוק, דבר הכרוך בתהליכי למידה ופיתוח. גב' בר מציינת כי אחד הקשיים המשמעותיים בניתוח המיזם הוא שלא ניתן להשוות את תוצרי התכנית לנתונים אחרים בשוק, מאחר שאין פעילות קודמת להשוואה ומאחר שנתוני תעסוקה בגילאים אלו אינם נספרים במסגרת המדדים המוכרים כגון הלמ"ס, משרד הכלכלה וכיו"ב. יחד עם זאת, בהשוואה לתכניות אחרות לעידוד תעסוקת אזרחים ותיקים בהן המשרד שותף יחד עם אשל, תכנית "דרוש ניסיון" הינה התכנית המובילה מבחינה מקצועית, גמישות, פיתוח פתרונות וכמובן בהישגים.

גב' בר סוקרת את הפעילות של המיזם:

פעילות עיקרית

שנת 2015 הייתה השנה הראשונה לפעילות הפרוייקט והתאפיינה בהקמה והתבססות של התשתיות הרלוונטיות – הקמת הפורטל המקוון, הקמת מוקד טלפוני, גיוס מעסיקים והכשרת השטח לפעילות, וכן עריכת קמפיין לשינוי מודעות בקרב מעסיקים ומחפשי עבודה. גב' בר מציינת כי בשנה זו המיזם נתקל בקשיי הקמת תוכנית חדשה שדרשו ניסוי וטעייה בשטח, וכי נוצר קושי לעקוב אחר השמות והתמדה בעבודה בשל חוסר שיתוף פעולה ראשוני מצד המעסיקים.

שנת 2016 הייתה השנה השנייה לפעילות במסגרתה נעשו מספר שינויים שעניינם הפקת לקחים מהביצוע של השנה החולפת כך, פותח והופץ ארגז כלים למעסיקים, פותחו מודלים של ימי חשיפה, התקיימו מפגשי שולחנות עגולים אצל מעסיקים גדולים וכן המיזם החל לקחת חלק בכנסים, פאנלים למנהלי משאבי אנוש והרצאות בנושא תעסוקת אזרחים ותיקים בכנסים כגון כנס השנתי למשאבי אנוש, כנסי מעסיקים וכיוצא ב (כ-10 כנסים בשנה). בה בעת, החל הליך שיפור הליכי עבודה מול מחפשי העבודה כגון פיתוח סדנאות מקוונות בנושא הכנה לשוק העבודה, כתיבת קו"ח ונטוורקינג, פיתוח והפעלה של סדנאות הכנה לשוק העבודה על ידי עובדי התוכנית, ופעילות בהתאם למסקנות המחקר המלווה שהגיעו לראשונה בעקבות שנת הפעילות הראשונה – כך שעתה המשרות הותאמו באופן ייחודי למועמדים ותיקים והמעקב אחר ההשמות נעשה בצורה של איוש + התמדה במשרה, המהווה מדד איכותני. כמו כן, מערך המתנדבים גדל ונפתחו שני מרכזי תעסוקה מקומיים (חולון ואבן יהודה). גב' בר מציינת כי בשנה זו הפרוייקט נתקל בקשיים תזרימיים מצד העמותה, דבר שהגביל את יכולת מיצוי הביצוע התקציבי.

שנת 2017 היוותה, לכאורה, את שנת הפעילות האחרונה במסגרת ההסכם. גב' בר מציינת כי בשנה זו התבצעה תנופת עשייה ברמת השטח כך - נעשתה עבודה אינטנסיבית למול מעסיקים לשם הכוונת הגדרת משרות באופן שיתאים לאזרחים ותיקים, הכוונה של אזרחים ותיקים למשרות חלקיות ומקצועיות בהתאם למסקנות המחקר המלווה (ביחס לשנה השנייה), הפקת סרטונים נגישים לסדנאות הכנה והתערות בשוק העבודה בשיתוף ישראל דיגטאלית, פתיחת מרכז תעסוקה חדש בנתניה, התקיים יריד תעסוקה גדול בגני התערוכה בתל אביב. גב' בר מציינת כי בשנה זו לא יצאה לפועל תוכנית להכשרה בתחום ה-QA על אף שהוקצה לה חלק ניכר מהתקציב, וזאת מאחר שבבדיקה נוספת של השוק התגלה כי מעסיקים רבים מפעילים את תחום ה-QA באמצעות שימוש בחברות בחו"ל ועל כן ישנן משרות מועטות בתחום בארץ. גב' בר מציינת כי בשנה זו עמותת מט"ב תמכה בעמותת והדרת ועל כן לא הייתה בעיה תקציבית ביחס לשנה זו.

גב' בר מציינת כי כאמור לעיל, ההתקשרות הורחבה לחמישה חודשים נוספים, ועד ליום 27.5.2018, וכי עד לחודש אפריל הוגשו שתי דרישות תשלום (ינואר, פברואר) על סך של כ- 35% מסך התקציב, מספר השמות עד סוף חודש מרץ עומד על 145 השמות (60% מהיעד שנקבע), נרשמו 1,118 משתמשים חדשים באתר (60% מהיעד שנקבע), 619 משרות חדשות (כמעט 100% מהיעד שנקבע), 376 מעסיקים חדשים (100% מהיעד שנקבע), הכנת תכנית השמה ל-1,118 אזרחים ותיקים מחפשי עבודה (מעל 100% מהיעד שנקבע), הפרוייקט ממשיך לפעול ב-3 ישובים (אבן יהודה, חולון ונתניה).

עמידה ביעדי המיזם

הוועדה מעיינת ביעדי המיזם, בהיבט דורשי העבודה, תוכניות השמה, מעסיקים חדשים שנוספו למיזם, השמות וישובים בהם פועל המיזם (כלל הנתונים רוכזו בנספח המצורף לפרוטוקול זה). גב' בר מציגה את יעדי התכנית כפי שהיו במהלך שלוש שנות הפעילות ואת אחוזי העמידה ביעדים. הוועדה מציינת כי קיים פער בין אחוז ומספר דורשי העבודה לבין אחוז ומספר השמות ועוד יותר ביחס להשמות האיכותיות בהן יש התמדה. כמו כן, הוועדה מעיינת באחוזי הניצול התקציבי לכל שנת הפעילות ומציינת כי בשנת 2016 יש רק 50% ניצול של התקציב וכי בשנת 2017 יש ניצול של 70% בלבד מהתקציב, על אף פתרון בעיית גיוס התקציב. גב' בר מציינת כי גם כיום קיים קושי של העמותה בגיוס תקציב.

דיון

הוועדה מנהלת דיון ביחס לכמות ההשמות המצטברת בפרוייקט. לשאלת סגן החשב ביחס למקצועיות של העמותה בתחום ההשמות, גב' בר משיבה כי אומנם העמותה אינה חברת כח אדם העוסקת בהשמה בלבד, ואולם לאורך השנים היא פיתחה התמחות יחודית בעולם תעסוקת אזרחים ותיקים. גב' בר מדגישה כי ההתמחות באוכלוסיית

האזרחים הוותיקים היא יתרון גדול, שכן העמותה מכירה את מאפייני האוכלוסייה ואת החסמים הקיימים בשוק העבודה, מתמחה במתן מענים מתאימים לסוגיות, חסמים ובעיות העולות במהלך ביצוע הפרויקט. כך למשל, בעוד חברות השמה אחרות עשויות לפעול להשמות רבות יותר, יש לשים לב שאין בכך הכרח כי השמות אלו יהיו איכותיות בהיבט ההתאמה לעובדים ותיקים וכן שתהיה התייחסות לא מתאימה מצד המעסיק לאזרח הוותיק, דבר שיוביל לחוסר התמדה במשרה.

גב' בר מציינת כי כגורם המקצועי היא מעוניינת כעת לקבל את אישור ועדת המכרזים להתקשרות נוספת עם העמותה במסגרת מיזם משותף לביצוע "דרוש ניסיון", זאת לתקופה של שלוש שנים נוספות.

גב' בר מבקשת להדגיש בפני הוועדה כי היא סבורה שבאקלים המורכב שבו מצוי שוק תעסוקת האזרחים הוותיקים, הפרויקט עומד ביעדים כפי שהיא רואה אותם באופן מקצועי וכי פניו קדימה להמשך עלייה והתבססות.

בהתייחס לעמידה ביעדי המיזם, הוועדה מציינת כי על אף שיש פרמטרים בהם ישנה עמידה מעל ומעבר ליעדים כגון יעדי דורשי העבודה, תכניות השמה שהוכנו לאזרחים ותיקים שפנו, מס' מעסיקים ומשרות, יעדי ההשמה הגיעו למימוש של 60%. גב' בר מציינת כי הנתון ביחס ל-60% מההשמות הוא קבוע לשלושת שנות הפעילות של המיזם. מנגד, גב' בר מציינת כי אמנם מספר ההשמות לא גדל, אך ניתן להצביע על עמידה ביעד ההתמדה במקום העבודה שגדל באופן יחסי עם השנים, כך שכיום עומד על 176%. הוועדה מציינת כי השילוב של הניצול התקציבי של ביצוע המיזם מחד למול היקפי ההשמות וחשש שיעדי הפרויקט המעודכנים יתבססו, בין היתר, על יכולתה של העמותה להעמיד את מחצית תקציב המיזם כנדרש מאידך מעלים חשש כי הפרויקט אינו ממוצה באופן מספק.

לשאלת הוועדה באם גב' בר סבורה שיש גורם נוסף אחר או מתווה חלופי לפרויקט שעשוי לטייב את חלק מהפערים האמורים משיבה גב' בר כי על בסיס הנתונים שהציגה בבקשתה הראשונה היא אינה סבורה כי קיים גוף דומה נוסף שעשוי לעמוד במשימה, כך גם לא התקבלה השגה ביחס להודעה על כוונה להתקשרות עם עמותות והדרת שהועלתה למנו"ף, ואולם ייתכן שבמתווה אחר של ביצוע הפרויקט ייתכנו שחקנים נוספים. בנוסף, גב' בר מציינת כי התכנית נועדה גם לשינוי תפיסה ועמדות בכל הקשור להעסקת אזרחים ותיקים יחד עם האדרתם של האזרחים הוותיקים בשוק העבודה, יש חשש שחברת השמה "פרטית" תפעל להשגת יעדי ההשמות בצורה כמותית ולא איכותית (סוג המשרות והיקפן). הוועדה מציינת כי יש לבדוק האם ניתן לבחון הכשרה של חברות השמה פרטיות להשמת אזרחים ותיקים, בדגשים ובסטנדרטים שהציב המשרד לאורך השנים.

גב' בר מציינת כי בחנה את נתוני ההשמה לגילאי +65 המפורסמים ע"י שירות התעסוקה ונמצא כי מספר מחפשי העבודה ביחס לחודשים מרץ 2017 ועד לפברואר 2018, עמד על 5,569 וכמות ההשמות של הפונים ללשכת התעסוקה עומדת על 566. גב' בר מציינת את הפרישה הרחבה של לשכות התעסוקה, ומציינת כי אין בה בכדי להיטיב עם מבקשי העבודה בגילאי +65. הוועדה מציינת כי מאחר שדרוש ניסיון הוא מיזם המיועד באופן ייחודי לאזרחים ותיקים, מצופה כי המיזם יניב תוצאות טובות יותר בהיבט ההשמה.

הוועדה סבורה כי המידע שהוצג אינו ממצה את מלוא הנתונים לצורך קבלת החלטה כעת על התקשרות באופן המבוקש והיא סבורה שיתכן ויש מקום לקבלת נתונים נוספים לעניין יעדי הפרויקט ואופני ביצועו בטרם קבלת הכרעה. הוועדה מינתה את הגורם המקצועי לאפיין בקשה לקבלת מידע (RFI) לצורך קבלת מלוא המידע ביחס לאפשרויות להפעלת הפרויקטים לתעסוקת אזרחים ותיקים. לשאלת ועדת המכרזים ביחס להיקף הזמן המשוער להשלמת הבחינה המקצועית משיבה גב' בר כי לשם טיוב ההליכים ומתן הזדמנות כנה ללמוד השוק הן ביחס למהות ה-RFI המבוקש והן ביחס ולניתוח תוצאותיו וגיבוש הליכי פעולה ע"י הבחינה המקצועית נראה כי נכון להאריך את ההתקשרות עם העמותה ב-12 חודשים נוספים.

הוועדה מציינת כי בנסיבות העניין הארכת ההתקשרות עם עמותת והדרת באופן המבוקש וזאת באופן זהה לתנאי ההתקשרות הראשונה, מהווה נסיבות שבהן השמירה על האחידות רצויה מטעמי חיסכון ויעילות. ועדת המכרזים מבהירה כי תקציב הפעילות ביחס לתקופה המוארכת לא יעלה על סך של 2,526,664 ₪ מתוכו חלקו של המשרד לא יעלה על 1,263,332 ₪, זאת בהתאם לתוכנית תקציבית ותוכנית עבודה.

יוער לפרוטוקול כי בהמשך לכינוס הוועדה הפיצה גב' בר לחברי הוועדה נספח תקציבי ותוכנית עבודה להמשך הפעילות לתקופה נוספת. הוועדה דנה בתוכנית העבודה ובנספח התקציבי:

הסרת סדנאות מקוונות וקורסי QA – נציגת הייעוץ המשפטי מציינת כי בהתאם לסיכום שצורף לפרוטוקול 123/17, הופסקו קורסי QA מאחר והתגלה כי קיימת מגמה של העברת התחום מחוץ לישראל. עתה, מבוקש לדעת מדוע הוסרו הסדנאות המקוונות. גב' בר משיבה כי מדובר בסדנאות מקוונות על הפלטפורמה הדיגיטאלית שפותחה על ידי אשל, וכי מאחר שלא נרשמה היענות לסדנאות המקוונות, הוחלט שאין מקום לכלול את הסדנאות הני"ל

במסגרת תוכנית העבודה. גב' בר מוסיפה כי בשל כך, נוספו 10 סדנאות פרונטאליות למחפשי עבודה שיערכו בתל אביב במשרדי העמותה, כשכל סדנה כוללת 3-4 מפגשים האורכים כ-4 שעות. לשאלת נציגת הייעוץ המשפטי באשר לשאר חלקי הארץ וללימוד בשפות שונות, משיבה גב' בר כי בשלב זה הפרויקט מוצע בשפה העברית ואולם אזרחים ותיקים מחפשי עבודה בשאר הארץ מופנים למרכזי תעסוקה ברשויות המקומיות במסגרת שיתופי פעולה בין התוכניות השונות שהמשרד מפעיל מתוך שאיפה לענות על צורך זה ואולם בשלב זה אין מענה לשפות שונות ובכוונת המשרד לפעול גם באפיק זה.

קורס מנהלי ומנהלות כוח אדם – גב' בר מציינת כי פותח קורס יחד עם המרכז הבינתחומי בהרצליה ומכון תבונה שהינו מכון מחקר ייחודי במרכז הבינתחומי העוסק בחקר המוח הבוגר, שמטרתו מתן הכשרה לדרג הניהולי העוסק בהשמת כוח אדם בחברות מובילות במשק לגיוס והעסקה של אזרחים ותיקים בארגונים בהם הם עובדים. הקורס כולל 5 מפגשים ומתמקד בהצגת היכולות הקוגניטיביות של אזרחים ותיקים וביתרונות של הגיוון הגילאי בארגון.

נציגת הייעוץ המשפטי מציינת כי מדובר ברכיב חדש בתוכנית העבודה, העומדת לבחינה מחודשת ביחס לאופן הפעלתה, ועל כן יש לשמור על מתכונת תוכנית העבודה כפי שהיא מבלי לעשות בה שינויים ובפרט לכלול בה רכיבים שהם פיילוט. גב' בר משיבה כי מאחר וזוהי הארכת התקשרות נוספת של התכנית לתקופה של שנה נוספת לאחר הארכה של 5 חודשים, יש לקדם תהליכים לקידום הישגי התוכנית, וכי רכיב זה נמצא מזה חצי שנה בבדיקת היתכנות והבשיל לכדי ביצוע. כמו כן, אין מניעה מלהמשיך להפעיל רכיב זה במתכונת התקשרות חדשה, ככל שתהיה.

לשאלת נציגת הייעוץ המשפטי האם קיימים מכוני מחקר נוספים בתחום, משיבה גב' בר כי קיימים מכוני מחקר נוספים בתחום הקוגניציה וחקר המוח, אך לאחר ברור לא נמצא מכון מחקר המתמחה בחקר המוח הבוגר. גב' בר מציינת עוד כי המרכז הבינתחומי הוא הגוף המחקרי היחיד בארץ שמוביל מחקר הבוחן את יכולות הקוגניטיביות של אזרחים ותיקים. בעקבות המחקר, החל שיח בין "דרוש ניסיון" לבין המרכז הבינתחומי שעניינו ניצול המחקר לשם פיתוח קורס בתחום משאבי אנוש, וכי המרכז הבינתחומי נאות לפתח סילבוס מתאים לקורס ייעודי. לטענת גב' בר מדובר בניסיון חדשני שמטרתו ליצור בסיס לקורסים נוספים וחידרה לתחום משאבי האנוש על מנת לשנות את השיח הפנימי ביחס להעסקת אזרחים ותיקים.

לשאלת נציגת הייעוץ המשפטי ביחס לתמורה שתינתן למרכז הבינתחומי, משיבה גב' בר כי העלות הכוללת של הקורס היא 25,200 ₪ וכי צפויים לקחת חלק בקורס כ- 15 משתתפים, וכי עלות הקורס למשתתף היא 1680 ₪ וכי נשקלת האפשרות כי המשתתפים בקורס ישאו בחלק מההוצאות ואלו יוחזרו לפרוייקט תוך קיזוז החלק היחסי של המשרד מסך ההוצאות.

לשאלת נציגת הייעוץ המשפטי באשר לאופן בחירת המשתתפים בקורס, משיבה גב' בר כי הקורס יופץ בקרב ארגונים ומעסיקים וכל מנהל כח אדם שירצה להירשם יוכל לעשות זאת, ובמקרה שבו יהיה ביקוש גדול מהמצופה, יפתחו קורסים נוספים. לשאלת סגן החשב ביחס לעלויות הכרוכות בפתיחת קורסים נוספים, משיבה גב' בר כי בכל מקרה פתיחת הקורסים תהיה במסגרת התקציבית שתאושר. הוועדה מחליטה כי אין מקום לקבוע הגבלה על מספר המשתתפים היות שלא נקבעו קריטריונים המבהירים כיצד יבחרו 15 המשתתפים מבין כלל אנשי המקצוע העשויים להתעניין בפעילות. הוועדה מנחה כי יש להקפיד על מתן הזדמנות שווה למעסיקים בארץ לקחת חלק ועל כן יבוצע פרסום פומבי באמצעי התקשורת וכן גב' בר תפעל לשמירה על מקורות תקציביים ביחס למתן הזדמנות לכלל הנרשמים לממש את השתתפותם בקורס, זאת מתוך תקציב הפרוייקט הקיים, בהתאם לקבוע להלן ביחס למועד שדרוג ממשק אזרחים ותיקים מחפשי עבודה באתר.

קורסים Edex – גב' בר מציינת כי כיום ישנן 3 יחידות לימוד מתוך 5 מתוכננות, וכי מבוקש לפתח שלושה סרטונים נוספים וכן שתי יחידות לימוד נוספות. כיום, בשל קושי בכניסה לפלטפורמה של Edex, אין שימוש ביחידות הלימוד, אך בימים אלו מתוקן הליך הרישום כך שיהיה פשוט וקל למשתמש. גב' בר מדגישה כי מדובר בקורסים שאינם דומים לקורסים המקוונים שפעלו באמצעות פלטפורמה שאשל פיתחה שהיו מבוססות על "וידאו קונפרנס" שכן מדובר ביחידות לימוד עצמאיות, נגישות בכל שעה ולא יחידות און – ליין שלא צלחו במסגרת הקורסים המקוונים. נציגת הייעוץ המשפטי מציינת כי מאחר שפיתוח התכנים כבר החל, ולאור הקביעה בהסכם ההתקשרות לפיה לצדדים יש זכויות במשותף בכלל התכנים, היא אינה רואה מניעה בהמשך פיתוח התכנים, ובלבד שלא ניתן יהיה לשייך את התכנים לתוכנית דרוש ניסיון או לעמותת והדרת, על מנת שהמשרד יוכל לעשות בתכני הלימוד שימוש גם במקרה בו תופסק ההתקשרות עם עמותת והדרת.

שדרוג ממשק אזרחים ותיקים מחפשי עבודה באתר דרוש ניסיון – גב' בר מציינת כי בתחילה התבקשו 86,000 ₪ עבור רכיב שדרוג האתר, ואילו לאחר ברור שנעשה על ידי מנמ"ר המשרד ועל ידה, הופחת הסכום ל-40,000 ₪ בלבד, עבור שידרוג המערכת ביחס לממשק מבקשי העבודה (מצי"ב חוות דעתו של מנמ"ר המשרד ביחס לסבירות העלויות). גב' בר מבהירה כי בשנה שעברה התבקש סכום דומה עבור ממשק המעסיקים. לשאלת נציגת הייעוץ המשפטי ביחס לקשיים הקיימים למחפשי עבודה בממשק הקיים, משיבה גב' בר כי תהליך הרישום הינו ארוך ומסורבל ודורש מעבר בין שדות רבים, בנוסף התוכנה אינה פועלת באופן מיטבי. נציגת הייעוץ המשפטי מציינת שוב כי מדובר בתוכנית שבבחינה ועל כן אין מקום לשדרוג האתר, וכי לעמדתה ההליך אינו ארוך ומסורבל. כמו כן, נציגת הייעוץ המשפטי מצביעה על כך שמספר מבקשי העבודה בעלייה מתמדת ושהביקוש גדול בהרבה מהיצע העבודות וכי ככל שישנם אזרחים ותיקים המתקשים עם הממשק הקיים, ניתן לפנות למוקד מרכז הידע של הפרויקט, אשר על כן, נציגת הייעוץ המשפטי סבורה שאין מקום לאשר את הפעילות הני"ל. גב' בר מציינת כי העומס של מרכז הידע פוגע במתן מענה אחר שיכול לסייע לאזרחים ותיקים בתהליכים משמעותיים יותר בחיפוש עבודה כגון כתיבת קו"ח. הוועדה מחליטה כי לאור הצורך שהועלה, יש מקום לאשר את שדרוג האתר זאת לאחר שדרוג מערכת הדו"חות ובכפוף לכך שלא תהיה חריגה מסכום ההתקשרות לאור ביקוש לקורס מנהלי משאבי אנוש. אשר על כן, שדרוג האתר, ככל שיעשה, יהיה לאחר פרסום הקורס הני"ל וקביעת מספר המשתתפים בו. בכל מקרה, אישור ביצוי שדרוג האתר יעשה לאחר קבלת איפיון מפורט של השדרוג ואישור מנמ"ר המשרד.

שדרוג מערכת דו"חות – (חלק משדרוג האתר) גב' בר מציינת כי המדובר בצורך מקצועי בפיקוח על פעילות המיזם, שיסייע לה במעקב אחר נתונים שוטפים במהלך ההתקשרות, וכי תוספת רכיב זה תסייע בגיבוש הצרכים הן ביחס להתקשרות הבאה והן ביחס לפעילות השוטפת. הוועדה מציינת כי שדרוג מערכת הדו"חות יעשה רק לאחר איפיון ואישור השדרוג על ידי מנמ"ר המשרד, בדגש על התאמת המערכת כך שתתאים גם לפילוח הנתונים הגולמיים המועברים על ידי העמותה ליחידה המקצועית.

כוח אדם בפרויקט –

- מנהל תפעול ולוגיסטיקה: גב' בר מציינת כי בתחילה התבקשה עלייה של 15%, ואילו לאחר בחינת ניסיונו של מנהל תפעול ולוגיסטיקה הקיים, השכלתו ורמת השכר הקיימת בשוק לגבי תפקיד זה, רכיב זה עלה ב-7.5% בלבד. גב' בר מציינת כי זו עליה ראשונה בשכר במסגרת ההסכם וכי במהלך השנים היקף העבודה גדל וכן גם היקף האחריות שיש במסגרת תפקידו.
- מנהל טיוב מעסיקים: מאחר שרכזת פתרונות השמה נאלצה לצמצם את תפקידה ל-50%, הוגדל חלקו של מנהל טיוב מעסיקים מ-75% משרה ל-100% משרה מאחר שעתה הוא הנושא בחלק מהאחריות בה נשאה רכזת נגישות ופתרונות השמה. גב' בר מציינת כי על אף הצמצום בהיקף המשרות הכולל, היא אינה צופה פגיעה בטיב העבודה.
- רכזת נגישות – התפקיד צומצם ל-75% משרה מאחר שלא נמצא צורך בהיקף של משרה מלאה. גב' בר מציינת כי על אף הצמצום בהיקף המשרה, היא אינה צופה פגיעה בטיב העבודה.

חברי הוועדה מאשרים בחתימתם את הנספח התקציבי ותוכנית העבודה שהוצגה.

נציגת הייעוץ המשפטי מציינת כי בהתאם לסי' 3(4)(ב) (3) לתקנות חובת המכרזים, מאחר שמדובר בבקשה שנייה להמשך התקשרות בתוך 12 חודשים בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה, ומאחר שההתקשרות לא נעשתה בעקבות מכרז או פניה תחרותית לקבלת הצעות, ההחלטה טעונה פנייה לחשב הכללי לשם קבלת אישורו להתקשרות.

הוחלט

1. בהתאם לתקנה 3(4)(ב)3 לתקנות חובת המכרזים – לאשר המשך התקשרות בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה, עם עמותת והדרת – המועצה הלאומית לקידום מעמד הזקן (ע"ר) לתקופה שהחל מיום 28.05.18 ועד ליום 27.5.2019, או עד לחתימת הסכם אחר של המשרד ביחס להפעלת הפרויקט המוקדם מבין השניים, וזאת בסך שלא יעלה על 1,263,332 ש"ח, כולל מע"מ, והכל בכפוף לאמור בפרוטוקול זה. ההתקשרות האמורה כפופה לאישור החשב הכללי.

2. הוועדה מנחה את הגורם המקצועי לפעול ביחד עם המחלקה המשפטית להכנת פנייה לקבלת מידע (RFI) ביחס לפעילות המשרד בתחום תעסוקת אזרחים ותיקים. נוסח הפנייה יובא לאישור סגן חשב המשרד.

תקנה תקציבית! 04570/13
04570/17

<hr/> <p>קרינה קליגר</p>	<hr/> <p>ירון שטיינברג</p>	<hr/> <p>אבי כהן אנבנחזל המשרד לשוויון חברתי</p>
	<hr/> <p>נחמה גלבר צור</p>	<hr/> <p>יגאל פחימה</p>

חתימת הגורם המקצועי
יפית בר
יפית בר



המשרד לשוויון חברתי

טופס הגשה לוועדת מכרזים

סוג ועדה : מכרזים

טופס מספר : 252 סטטוס : הועבר למרכז ועדה

פרטי המגיש :			
מגיש הטופס :	י"ת בר	טלפון :	02-6547012
תאריך מילוי טופס :	01/05/2018	תאריך עדכון אחרון :	01/05/2018
דוא"ל :	YAFITBA@mse.gov.il	נייד :	0506285020
מעדכן אחרון :	י"ת בר		

פרטי המבקש :			
יחידה מגישה :	אגף ותיקים	מנהל התקשרות :	י"ת בר
מייל מנהל התקשרות :	YAFITBA@mse.gov.il	טלפון מנהל התקשרות :	0506285020
ראש תחום תעסוקה ודיור	תפקיד מנהל ההתקשרות :		

פרטי חפניה	
נושא הבקשה :	הארכת התקשרות 2 והדרת - תכנית דרוש ניסיון
הבקשה :	ההתקשרות חדשה <input type="radio"/> התקשרות קיימת <input checked="" type="radio"/> הארכת התקשרות נוספת (שניה) עם עמותת והדרת בתכנית דרוש ניסיון לחקופה של שנה נוספת.
ההליך המבוקש :	<input type="radio"/> מכרז פומבי <input type="radio"/> ביצוע הליך תיחור בין ספקים שזכו במרכז המשב בגלל <input type="radio"/> מכרז סגור <input type="radio"/> התקשרות עם עומתה תוך פניה למספר מצעים <input checked="" type="radio"/> פטור ממכרז <input type="radio"/> RfI

חיקף ההתקשרות	
היקף התקשרות בש"ח ללא מע"מ :	2,159,541
תקופת התקשרות מקורית מ :	28/05/2018
עד :	27/05/2019
האם ספק/יועץ פטור מתע"מ :	<input type="radio"/> כן <input checked="" type="radio"/> לא
שם תקנה תקציבית :	<input type="text"/>
מספר תקנה תקציבית :	<input type="text"/>

מציעים	
הספק עמו מבוקשת ההתקשרות :	<input type="text"/>
התקשרויות קודמות עם הספק :	<input type="text"/>
מס' תקנת פטור מבוקשת :	3(30) - התקשרות לביצוע מיזם משותף ללא כוונת רווח
(מאפייני השוק - ספקים פוטנציאליים) מספר ספקים, מאפייניהם :	<input type="text"/>

מידע נוסף	
התייחסות לחוק חופש המידע :	<input type="text"/>
סיכונים מיוחדים בהתקשרות זו :	<input type="text"/>
המלצה למיגוי ועדת משנה ככל שנדרש לרבות חברה, תפקידה, מתודולוגיה העבודה שלו והמוצר הרצוי :	<input type="text"/>

מסמכים	
--------	--

Browse ...

טיוטת פרוטוקול

Browse... ; 7.2.9.1 טופס

Browse...

הגש טופס

Browse .	X	רוסף
קובץ מצורף - עתק של (1)אעותק של תקציר 2018-19- דרוש ניסיון הארכת התקשרות xls	X	הדפס
קובץ מצורף - תוכנית עבודה דרוש ניסיון הארכת- 2018 2 5 (סופי) 1 docx (003)	X	
קובץ מצורף - סיכום 3 שנות פעילות דרוש ניסיון - מיצג משרד- וועדת מכרזים 21.1 אלקס	X	
קובץ מצורף - פרוטוקול הארכת התקשרות 2- דרוש ניסיון 2018-19 נקי docx	X	
ניסוח פרוטוקול: פרוטוקול הארכת התקשרות 2- דרוש ניסיון 2018-19 נקי docx	X	



המשרד לשוויון חברתי

סיכום 3 שנות פעילות

דרוש ניסיון

2015-2017

ע"ת בר-ראש תחום תעסוקה דיור ושיכון



המשרד לשוויון חברתי

שנת פעילות א' - 2015

- ❖ הקמת הפורטל דרוש ניסיון והטמעתו
- ❖ בניית מערך כוח אדם : גיוס עובדים והכשרתם (הקפדה על כוח עבודה רב-גילי)
- ❖ הקמת המוקד הטלפוני – הכשרת עובדים
- ❖ חדירה לתודעה הציבורית - אלפי מחפשי עבודה ומעסיקים נרשמו לתכנית
- ❖ יריד תעסוקה – מעל 500 משרות ויותר מ- 3,000 מחפשי עבודה
- ❖ יריד מעסיקים – בהשתתפות 55 מעסיקים
- ❖ סדנאות הכשרה למחפשי עבודה – בביצוע ספק חיצוני
- ❖ תחילת תהליך של מחקר מלווה
- ❖ פיתוח והפצה של מדריך לאזרחים וותיקים מחפשי עבודה
- ❖ אתגרים/קשיים :
- ❖ הקמת תכנית חדשה – ריבוי משימות חדשות – ניסוי וטעייה
- ❖ קושי לעקוב אחרי השמה והתמדה בעבודה – חוסר שיתוף פעולה של מעסיקים


המשרד לשוויון חברתי
שנת פעילות ב' – 2016

שיפור מערך העבודה מול מעסיקים:

- ❖ פיתוח ארגון כלים למעסיקים והפצתו
- ❖ פיתוח מודל ימי חשיפה שהוכח כמוצלח וזכה להצלחה אצל המעסיקים
- ❖ שולחנות עגולים של מעסיקים / מנהלי משאבי אנוש

❖ השתתפות בכנסים ופאנלים

❖ הרצאות בכנסי פרישה בחברות גדולות

שיפור תהליכי העבודה מול מחפשי העבודה (השמות איכותיות)

❖ התחלת פיתוח סדנאות מקוונות

❖ פיתוח והפעלה סדנאות הכנה לשוק העבודה ע"י עובדי התכנית (לא באמצעות ספק חיצוני)

❖ פיתוח מערכת דוחות שמאפשרת ניתוח מתמיד של תהליכי ההשמה

❖ קבלת מסקנות של מחקר מלווה של חברת ERI ואימוץ לתהליך העבודה:

- התאמת המשרות למועמדים

- השמות איכותיות – התמדה בעבודה


המשרד לשוויון חברתי
שנת פעילות ב'-2016

פיתוח והרחבת מודל המתנדבים בתכנית:

❖ פתיחת 2 מרכזים מבוססי מתנדבים בחולון ובאבן יהודה

✓ מעבר למערך מתנדבים משמעותי – גידול במערך המתנדבים:

✓ שיחות אינטייק לכל נרשם חדש לאתר תוך יומיים ממועד ההרשמה. בניית תכנית השמה לנרשמים חדשים והפנייתם לסל השירותים הקיים

✓ סיוע בכתיבת קורות חיים (צוות ייעודי)

✓ סדנאות ליווי אישי (פיתוח ייחודי של צוות המתנדבים שמראה הצלחות)

✓ מעקב אחרי התמדה בעבודה (חודש, 3 חדשים, 6 חדשים ושנה)

❖ פותחה תכנית הכשרה למתנדבים על ידי שימוש במומחים חיצוניים (כולם התגייסו לתת את שירותיהם ללא עלות) ושימוש בכוחות הפנימיים

❖ הרחבת תפקיד רכות הנגישות ע"י הוספת תפקיד ניהול מתנדבים האחראית על גיוס מיון, הכשרה ושימור המתנדבים

• צעד זה נעשה מהשיקולים הבאים: חיסכון בעלויות, שיפור השירות ומתן פוקוס חזק יותר של עובדי העמותה בעבודה מול מעסיקים

אתגרים/קשיים:

- ללא קמפיין משמעותי במהלך השנה

- קושי בגיוס כספים של העמותה



המשרד לשוויון חברתי

שנת פעילות ג' - 2017

מעסיקים:

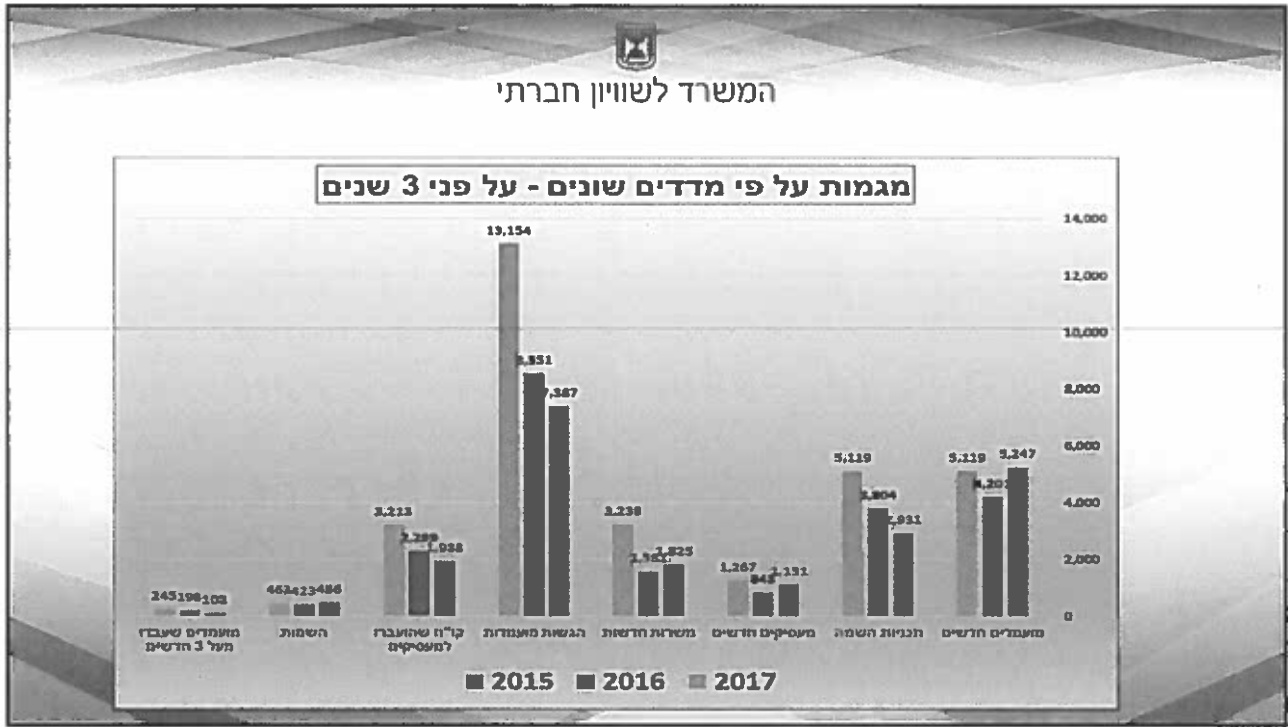
- ❖ פיתוח והרחבה של מודל ימי משיפה – במהלך השנה התקיימו 15 ימי משיפה
 - ❖ השתתפות בכנסי מעסיקים בכל הארץ
 - ❖ עבודה אינטנסיבית מול מעסיקים (50% מהמשרות שנכנסו ב- 2017 היו של מעסיקים חוזרים)
- מחפשי עבודה:
- ❖ פיתוח והרחבה של סדנאות הליווי האישי - התקיימו 7 סדנאות
 - ❖ שיפור באיכות המשרות – אחוז המשרות החלקיות, ירידה במשרות כלליות וכניסה של יותר משרות מקצועיות
 - ❖ עלייה בהתמדה בעבודה – 53% התמידו לפחות 3 חדשים, 43% התמידו לפחות חצי שנה ו- 38% התמידו לפחות שנה)
 - ❖ תחילת תהליך של חקת סדנאות הכנה לשוק העבודה בישראל עם ישראל דיגיטלית על פלטפורמת קמפוס (יעלה לאוויר ב- 2018) ויהיה זמין לקהלים רחבים וחדשים
 - ❖ הגדלת כוח העבודה של המתנדבים ל- 60



המשרד לשוויון חברתי

שנת פעילות ג' - 2017

- ❖ מחקר הערכה למידול הפרויקט ובחינתו
 - ❖ פתיחת מרכז מתנדבים חדש בנתניה
 - ❖ המשך תהליך שדרוג האתר ושיפור מערך הניתוח והפקת הדוחות
 - ❖ יריד תעסוקה 2017:
 - ✓ ביריד ביקרו כ- 4000 מחפשי עבודה מכל הארץ
 - ✓ 53 דוכנים של מעסיקים שהציעו כמה אלפי משרות בכל הארץ.
 - ✓ כ- 500 איש נכחו בהרצאות שכללו מידע כל פרישה לפנסיה, זכויות ביטוח לאומי וכו'.
 - ✓ כ- 750 איש קיבלו ייעוץ אישי של יועצות תעסוקה
 - ✓ עד היום נעשו 35 השמות במסגרת היריד (מספר לא סופי)
- אתגרים/קשיים:
- ותכנית ה- QA שתוכנה ולא יצאה לפעל אחרי בדיקה ולימוד של חנושא שהיא אותו למסקנה שהחשקעה של השמן והמשאבים אינה כדאית



המשרד לשוויון חברתי

יעדים מול תוצרים

יעדים	2015	תוצאות	% עמידה ביעדים	2016	תוצאות	% עמידה ביעדים	2017	תוצאות	% עמידה ביעדים
צמצום עבודה	8,000	7,387	92%	8,000	4,201	53%	3,000	5,119	171%
תכניות השמה	4,000	2,931	73%	4,500	3,804	88%	2,000	5,119	258%
מעסיקים חדשים שיחשבו לחברות	500	1,131	228%	1,000	843	84%	900	1,267	141%
פעולות חדשות שקורטמו	500	1,825	365%	1,500	1,581	105%	1,500	3,238	218%
השמות	750	486	68%	800	423	53%	700	463	68%
יוזמים	9	2	22%	7	3	43%	7	3	43%
תלמונה 30%	145.8	103	71%	128.9	198	158%	138.9	245	178%
ביצוע תוכנית	78%			80%			70%		

המשרד לשוויון חברתי

אתגרים עיקריים לאורך 3 שנות פעילות:

- ❖ תעסוקה לאורחים ותיקים – שוק חדש ומתפתח, הרבה למידה והתנסות תוך כדי עבודה (נבע בשינויים רבים במעבר בין שנה לשנה, קביעת יעדים גבוהים, ביקוש של תקציבים וכו')
- ✓ התכנית התמקצה בתחום, פיתחה תהליכי עבודה ייחודיים (ימי חשיפה, התאמת המשרה למחפש העבודה, השמה איכותית ועוד)
- ❖ קשיים בגיוס תקציב של העמותה (אי יכולתה של העמותה לגייס כספים מגופים פרטיים/ נושא תעסוקת מבוגרים אינו נמצא במרבית האג'נדות של הקרנות והתורמים הגדולים
- ✓ הסתמכות מסיבית על כוח עבודה של מתנדבים
- ✓ סיוע בהכשרות מקצועיות ובליווי של אנשי מקצוע שהסכימו לתת את שירותם ללא תשלום
- ✓ הצטיידות בציוד רב, כגון מחשבים, באמצעות תרומות
- ❖ בעייתיות במבנה התקציב
- ✓ סעיף בלתי צפוי – גדול מדי וכמעט בלתי מנוצל.
- ✓ לא תוקצבו הוצאות של נסיעות והוצאות אחרות של העובדים בנסיעות למעסיקים, כנסי מעסיקים בכל הארץ ולכניסי מחפשי עבודה
- ✓ ההוצאות האלו הוכנסו לסעיף תחלף וכלליות שדיח קטן מדי על מנת לבסות אל כל ההוצאות ולכן העמותה נאלצה לכסות את העלויות בעצמה ללא השתתפות של המשרד

המשרד לשוויון חברתי

❖ מחסור בקמפיין קבוע שמוביל את התכנית לאורך כל שנות הפעילות.

בשנת 2016 התקיימו שני קמפיינים תקשורתיים (רדיו) שהופנו למעסיקים ודורשי עבודה אשר הוכיחו את יעילותם ב:

- קמפיין תקשורתי המופנה לדורשי עבודה מכפיל את כמות הנרשמים החדשים
- כל קמפיין תקשורתי מגדיל את כמות הנרשמים החדשים מצד מחפשי העבודה ומצד המעסיקים מסקנות:
- תכנון קמפיין תקשורתי בתוך תכנית העבודה בצורה קבועה (מאפשר גידול ותכנון)
- הקמפיין התקשורתי (רדיו, גלי צהל) יעיל ותר באזור נוש דן והשרון מחוץ לגבולות אלו יש שימוש בעיקר בתקשורת (תחנת רדיו) מקומית

מחפשי עבודה חדשים לפי חודש

■ 2015 ■ 2016

חודש	2015	2016
דצמבר	352	320
נובמבר	254	1179
אוקטובר	240	628
ספטמבר	245	208
אוגוסט	189	326
יולי	219	996
יוני	220	256
מאי	273	235
אפריל	205	212
מרץ	273	269
פברואר	288	144
ינואר	362	98

תכנית עבודה יוני 2018 – מאי 2019

דרוש ניסיון

תכנית העבודה כמפה למסגרת התקציבית של הפרויקט וכל מקרה של סתירה בין תקציב הפרויקט. בנוסף, בכל מקרה של סתירה בין הוראות תכנית עבודה זו לבין הוראות ההסכם, גוברות הוראות ההסכם.

יעד	מטרת הפעילות	יוני – אוגוסט 2018	ספטמבר 2018 – נובמבר 2018	דצמבר 2018 – פברואר 2019	מרץ 2019 – מאי 2019
השתלמות מקצועית	שיפור כמות ההשמות האיכותיות לאורך זמן	השתלמות לצוות העובדים והמתנדבים	השתלמות לצוות העובדים והמתנדבים	השתלמות לצוות העובדים והמתנדבים	השתלמות לצוות העובדים והמתנדבים
		ביצוע מעקב השמות 3, 6, ושנה חודשים אחורה וניתוח נתונים.	ביצוע מעקב השמות 3, 6 חודשים ושנה חודשים אחורה וניתוח נתונים, מתן המלצות לשיפור הנתונים.	ביצוע מעקב השמות 3, 6 חודשים ושנה חודשים אחורה וניתוח נתונים, מתן המלצות לשיפור הנתונים.	ביצוע מעקב השמות 3, 6 חודשים ושנה חודשים אחורה וניתוח נתונים, מתן המלצות לשיפור הנתונים.
		ניתוח השמות, הפקת לקחים ויישומם	ניתוח השמות + ניתוח משרות המשך הפקת לקחים ויישומם.	ניתוח השמות + ניתוח משרות המשך הפקת לקחים ויישומם.	ניתוח השמות + ניתוח משרות המשך הפקת לקחים ויישומם
		תחילת הפקת לקחים ויישומם	תחילת הפקת לקחים ויישומם.	תחילת הפקת לקחים ויישומם.	תחילת הפקת לקחים ויישומם
מעקב שרירות וניטור תוצאות שוטפות	שיפור כמות ההשמות האיכותיות לאורך זמן	הכנה לשוק העבודה והעצמה לסייע למתפשי עבודה שמתקשים למצוא פתרון במסגרת השידורים הקיימים	הכנה לשוק העבודה והעצמה לסייע למתפשי עבודה שמתקשים למצוא פתרון במסגרת השידורים הקיימים	הכנה לשוק העבודה והעצמה לסייע למתפשי עבודה שמתקשים למצוא פתרון במסגרת השידורים הקיימים	הכנה לשוק העבודה והעצמה לסייע למתפשי עבודה שמתקשים למצוא פתרון במסגרת השידורים הקיימים
מפגשי מעסיקים	מפגשי מעסיקים	מפגשי מעסיקים	מפגשי מעסיקים	מפגשי מעסיקים	מפגשי מעסיקים
השתתפות בכנסים	השתתפות בכנסים	השתתפות בכנסים	השתתפות בכנסים	השתתפות בכנסים	השתתפות בכנסים
פיתוח תחום המעסיקים					

	<p>-מעבר למערכת החדשה (מבצע של העברת נתונים וחיבור לממשקים החדשים</p> <p>-הכשרת העובדים לעבודה במערכת BACKOFFICE ה</p>	<p>-איפיון המעבר למערכת החדשה + בדיקות פיתוח מערכת BI</p>	<p>שמערכת הנתונים מתספק אלינו</p> <p>-איפיון מארכת BI</p> <p>חתימת הסכם עם פלטפורמה חדשה (סקירת שוק , הצעות מחיר וכיו"ב)</p>	<p>העבודה שדורש שיפור</p> <p>- יש צורך לעבור לפלטפורמה שתהיה מבוססת על תוכנה יולתר חדשנית ונמישה ותאפשר לנו שיינויים במהירות ובעלות נמוכה.</p> <p>-ישנו צורך לפתח מערכת BI הדרושה שלנו</p>	
--	--	---	--	--	--

הערות	מש"ד	עמורה	סה"כ 2018	מט היחידה	עלות שעת עבודה	סוג היחידה	עלות שעת עבודה	עלות יחידה לחדש	עלות יחידה לחודש	בנות אדם	
	84,528	84,528	169,056	1,440	117	שעה	117	14,088	14,088	מוהל פורייקט	
אשר עליות שכר 7.5%	100,127	100,127	200,254	2,232	89.72	שעה	89.72	15,524	15,524	מנהל הפועל ולוגיסטיקה	
עלייה היקף משדה 149*1861	93,141	93,141	186,283	2,232	83	שעה	83	12,455	12,455	מנהל טיוב קשיר מעסיקים ותהליכי השמה	
	93,141	93,141	186,283	2,232	83.46	שעה	83.46	15,524	15,524	רוב השמה	
	93,141	93,141	186,283	2,232	83.46	שעה	83.46	15,524	15,524	רוב מעסיקים	
	41,124	41,124	82,248	1,788	46	שעה	46	6,854	6,854	רוב תמיכה ואחראי אחר	
יורדת 3/4* משדה-149	74,613	74,613	149,226	1,788	83.46	שעה	83.46	15,524	15,524	רוב נגישות	
יורד לחצי משדה-98	49,074	49,074	98,149	1,176	83.46	שעה	83.46	15,524	15,524	רוב פיתוחות השמה	
רכינים נמצא משדה 9	256,680	256,680	513,360	11,160	46	שעה	46	4,278	4,278	רכי מרכז המידע	
	25,500	25,500	51,000	12	4,250	התנדבות ליום	4,250			מתנדבים לפורייקט	
	10,000	10,000	20,000	4	5,000	התנדבות	5,000			הכשרות להתמקצעות הצוות המתנדבים	
	30,000	30,000	60,000	12	5,000	רשיון	5,000	5,000	5,000	רשיונות משתמש (אפאס back) - כולל עלות מחוקקת אחר	
	3,750	3,750	7,500	12	625	חחש	625	625	625	תקשורת - מענה קולי	
	6,500	6,500	13,000	2	6,500	חצי שנת	6,500			תקשורת - כוננית	
	3,504	3,504	7,008	12	584	דיוור בלתי מוגבל לחחש	584	584	584	שירות דיוור קבוצתי באמצעות דואר אלקטרוני	
	20,000	20,000	40,000	4	10,240.00	שנתי	10,240.00			שירות דיוור האתר	
40,000 ₪ המשך פיתוח סדנאות מקוונות אדקס + סדנאות הנגה לשוק העבודה וסדנאות פורטליות (התאמה לתמור הרוסי)	45,000	45,000	90,000	5	18,000	שנתי	18,000			סדנאות העצמה והכשרה + פיתוח תכנים	
	4,746	4,746	9,492	12	791	חחש	791	791	791	גראפיקה + דפוס	
פילוט של 2 סדנאות לנהלת HR במרכז הבינתחומי בעלות של כ-25 אלף ₪, שיווק הקורס באמצעות המשד	25,200	25,200	50,400	2	25,200	שנתי	25,200			פעילות הסברה למעסיקים + קורס HR	
באישור חשב ולשכה משפטית המשד	20,000	20,000	40,000	4	10,000		10,000			מתקן מלוח קורס HR	
כל הוצאה כפופה לאישור מראש של חשב המשד	1,079,771	1,079,771	2,159,542							סח"כ פנימית	
הנה"ח ציוד, תקשורת, נסיעות, שכירות	75,584	75,584	151,168							מחיר (7%) בלתי צפוי	
	107,977	107,977	215,954							הנה"ח וכללית	
	1,263,332	1,263,332	2,526,664							סח"כ הוצאות דרוש ניסיון	

נחמה גלבר צור

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

אלבי מלכה
יום שני 23 אפריל 2018 08:58
יפית בר; ירון שטיינברג; נחמה גלבר צור
RE: הארכת התקשרות שנה נוספת דרוש ניסיון
והדרת - שדרוג מערכות המידע.docx

בוקר טוב

לבקשת יפית וירון בחנתי את השדרוג שהעמותה מבקשת לבצע.

במהלך בחינה זו, גם שוחחתי עם האחראי על המחשוב בעמותה וביקשתי הבהרות הנוגעות לצורך, מורכבות, והקיף התשומות הנדרש במסגרת הפיתוח המבוקש. כל זה בהתייחס לנושא הארכת ההתקשרות בשנה וכי ייתכן כי לאחרונה שנה אפשרות שההתקשרות עם העמותה לא תמשיך.

במהלך הביורור, התבררתי כי העמותה הסירה את בקשתה להחלפת ספק ומערכת מחשוב במהלך שנה זו, ומבקשת רק בביצוע שדרוג רכיב המעסיקים שכן זהו צורך חיוני מבחינתם לפעילות תקינה ויעילה עוד במהלך השנה הנוכחית..
בהמשך לאמור, להלן התייחסותי:

1) בהיבט הצורך – אישור הצורך העסקי לביצוע השדרוג צריך לקבל אישור מהגורם המקצועי, יפית, שתאשר שאכן ממשק המשתמש למבקשי העבודה בעייתי מאוד ואי ביצוע השדרוג יפגע מהותית בתוצרי הפרויקט.
ניתן להתרשם ולבחון זאת בקלות (גם ע"י כל אחד) על ידי כניסה לממשק הוובי באינטרנט וניסיון להירשם כמבקש עבודה באתר דרוש ניסיון.
רק במידה ואושר הצורך העסקי, יש להתייחס לאמור מטה בסעיף 2.

2) בהיבט השדרוג הטכני – לאחר שבחנתי את תכולת העבודה, ובהתייחס לתהליך קודם דומה שבוצע בשנה שעברה (שדרוג ממשק מעסיקים), אני מוצא כי האומדן שניתן (טרם ביצעו אפיון מפורט) לעלויות פיתוח הכוללות פיתוח ממשק ב WORDPRESS ע"ס 23,000 ₪ ופיתוח API וביצוע בדיקות על ידי רדמאץ - 20,000 ₪ הינם סבירות בהתייחס לתכולת העבודה הנדרשת. מצ"ב מסמך המפרט את האמור לאחר בקשת הבהרות מאחרי המחשוב בעמותה. ממליץ שאישור ביצוע בפועל לשדרוג (לאחר חתימת ההסכם) יהיה לאחר קבלת אפיון מפורט.
בנוגע לממשק הדוחות, ממליץ לאשר זאת רק בהתניה של אישור האפיון על ידנו ובאופן שפיתוח זה יוכל לשרת גם את המשרד (אנו מקבלים עותק של בסיס הנתונים ופיתוח ממשק דוחות מתואם יכול לשרת גם את היחידה המקצועית במשרד במקביל לצורך בקרת התפוקות).

בברכה,



אלבי מלכה - מנהל אגף מערכות מידע

טל': 02-6547039 | נייד: 050-6221764 | alby@mse.gov.il

Ministry for Social Equality | המשרד לשוויון חברתי



והדרת

המועצה לקידום האזרח המבוגר

יום שני 09 אפריל 2018

יפית שלום,

מאז יוני 2013 אנו עובדים עם המערכת הממוחשבת שסיפקה לנו חברת רדמאץ'. הבחירה הייתה להשתמש בתוכנת מדף שלא הייתה מותאמת בדיוק לדרישות שלנו, מכיוון שעלות הפיתוח של מערכת ייחודית משלנו הייתה אדירה והרבה מעבר ליכולות שלנו.

במקומות מסוימים ביצענו התאמות במערכת אבל מפאת האמצעים המצומצמים שעמדו לרשותנו, בשילוב עם העובדה שהתחלנו להפעיל פרויקט שכמותו לא היה בשוק הישראלי, נאלצנו במידה רבה להסתמך על אינטואיציה. עם השנים ניסינו לשפר ולשדרג אבל לא הצלחנו עדיין לגעת בחלק הארי של הצרכים הדחופים בפרויקט 'דרוש ניסיון', שליבת הפעילות שלו יושבת בתוך מערכת ממוחשבת. ישנו צורך קיומי שהמערכת תהיה מעודכנת ותוכל לענות על דרישות המשתמשים (מחפשי עבודה, מעסיקים, צוות השמה).

ככל שהמורכבות גדלה וככל שגדל מספר המשתמשים והפידבקים שאנחנו מקבלים מהם, כך גדלה גם הוודאות שאנחנו זקוקים לבצע שדרוג במערכת על מנת ליישם את הלקחים שאנחנו מפיקים ולהביא את המערכת למצב שהיא תהיה נגישה וידידותית יותר מחד, ותאפשר לנו לייעל את עבודת המטה מאידך.

בתחילת 2017 הכרנו בצורך להיכנס לתהליך עמוק של בדיקת מערכות המידע בארגוננו וכך אכן עשינו. לשם כך מינינו אחד מעובדי העמותה והתייעצנו עם צוות של מתנדבים בעלי ניסיון רב. ככל שהיכרותו את המערכת העמיקה כך התברר לכולנו שדרשים שינויים ותוספות מהותיים.

1. שדרוג ממשק מחפשי עבודה : לאור תגובות שקיבלנו ממשתמשים רבים אין לנו ספק שאנחנו חייבים לשדרג את ממשק מחפשי העבודה.

לשם כך אנחנו צריכים לפתח ממשק חדש למחפשי עבודה, בדומה לממשק המעסיקים, שיאפשר לנו יעילות, גמישות ויכולת לבצע שינויים בעתיד בעלויות סבירות.

העלויות שיידרשו לפיתוח עצמאי בשילוב עם API כפי שעשינו בממשק מעסיקים מוערכות ב 46,000 ₪

• פיתוח ממשק ב WORDPRESS - 23,000 ₪

• פיתוח API וביצוע בדיקות על ידי רדמאץ - 20,000 ₪

2. פיתוח מערכת דו"חות גמישה שתאפשר לנו לנהל את העבודה שלנו בצורה יעילה יותר. עלות משוערת (שעות תכנות) 10,000 ₪.

דרוש ניסיון היא תכנית שמסתמכת על פלטפורמת ממוחשבת ומסיבה זו אנחנו יכולים לטפל במספר גדול של מבקשי עבודה (16,000 נכון להיום) ולבצע השמות שמספרן הולך וגדל כל שנה, וזאת עם מצבת כח אדם מצומצמת. יכולת זו תלויה במערכת מחשב איכותית ומעודכנת. ללא שדרוגים שוטפים יכולת זו לא תתאפשר.

לכל שאלה טכנית ניתן לפנות לאחראי מערכות המידע שלנו – גדי – בטלפון 054-6801087 או במייל לכתובת gadi@vehadarta.com



מסמכים מצורפים :

1. פיתוח ממשק משתמש למחפשי עבודה (יפותח על ידי חב' Webtales) – כ-130 שעות עבודה.
 2. פיתוח API לממשק זה (יפותח על ידי חב' TopSolutions). מבוסס על הצעה שקיבלנו לפיתוח API לתחום המעסיקים. מכיוון שתחום מחפשי עבודה הוא גדול יותר הערכנו בזהירות תוספת עלות של 2,000 ש"ח.
 3. פיתוח מערכת דוחות (יפותח על ידי חב' Webtales) – כ-60 שעות עבודה.
-